

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

Fecha y Hora de la Reunión	06/02/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:		
		08:00 am	05:00 pm		
Lugar de la Reunión	Centro Integral De Justicia Campo Verde	Tipo Reunión	Virtual <input type="checkbox"/>		
			Presencial <input checked="" type="checkbox"/>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN					
Desarrollar la primera reunión presencial del año del equipo interdisciplinar del Programa Travesía Restaurativa, con el propósito de dar apertura a la vigencia, fortalecer la articulación del equipo de trabajo y afianzar los referentes técnico-conceptuales relacionados con el Plan de Atención Individual (PAI) y el Modelo de Atención del programa.					
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bienvenida e instalación de la jornada 2. Presentación e integración del equipo 3. Actividad de integración grupal 4. Fortalecimiento técnico-conceptual <ul style="list-style-type: none"> ○ Plan de Atención Individual (PAI). ○ Modelo de Atención del Programa Travesía Restaurativa. 					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
<p>1. Bienvenida e instalación de la jornada:</p> <p>Bienvenida institucional, presentación del objetivo de la primera reunión presencial del año y saludo de apertura al equipo interdisciplinar del Programa Travesía Restaurativa.</p> <p>La jornada dio inicio con un espacio de bienvenida dirigido a las y los contratistas que integran el equipo interdisciplinar del Programa Travesía Restaurativa. En este momento se realizó la instalación formal de la sesión, presentando el propósito de la reunión y contextualizando su importancia dentro de la planeación y organización de la vigencia.</p> <p>2. Presentación e integración del equipo:</p>					

Socialización de los integrantes del equipo, reconocimiento de perfiles profesionales y definición de roles y obligaciones dentro del programa.

3. Actividad de integración grupal:

Se desarrolló una actividad de integración liderada por el equipo artístico, orientada al fortalecimiento del trabajo en equipo, la confianza grupal y la cohesión del equipo, a través de ejercicios de movimiento corporal y espacios de reflexión personal y laboral, que favorecieron el reconocimiento mutuo y la consolidación de dinámicas colaborativas.

Finalizada esta actividad, se realizó un espacio de compartir de refrigerio, seguido de un breve receso.

4. Fortalecimiento técnico-conceptual:

Al retomar la jornada, se dio inicio al fortalecimiento técnico y conceptual, orientado a la apropiación y profundización de los contenidos derivados de las lecturas previas remitidas sobre el Plan de Atención Individual (PAI) y el Modelo de Atención del Programa Travesía Restaurativa.

Este espacio fue facilitado por las profesionales Cyndy Celi y Diana Contreras, quienes dinamizaron el proceso metodológico a través del juego lúdico “Pecera”, como estrategia participativa que promovió la reflexión colectiva, el diálogo de saberes y la construcción conjunta de aprendizajes.

Como resultado del ejercicio formativo, el equipo elaboró de manera colaborativa un esquema gráfico-conceptual, orientado a organizar y comprender los principales componentes del modelo, entre los cuales se abordaron:

- ✓ Finalidad de las sanciones.
- ✓ Modalidades de sanción.
- ✓ Articulación con el SRPA.
- ✓ Fases del proceso.
- ✓ Líneas y niveles de intervención.
- ✓ Fundamentación teórica.
- ✓ Enfoques estructurales.
- ✓ Componentes.
- ✓ Principios orientadores.

✓ Acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación.

Dicho ejercicio permitió consolidar comprensiones compartidas, armonizar criterios de intervención y fortalecer la apropiación técnica y metodológica del equipo frente a la implementación del Modelo de Atención, favoreciendo mayor coherencia en la práctica profesional y en la ejecución de las acciones del programa.



CONCLUSIONES

- El espacio de bienvenida propició el reconocimiento integral del equipo interdisciplinar, facilitando la identificación de los nuevos profesionales y fortaleciendo los procesos iniciales de relacionamiento y articulación interna dentro del Programa Travesía Restaurativa.
- El ejercicio formativo orientado a la revisión del Plan de Atención Individual (PAI) y del Modelo de Atención permitió una aproximación conceptual y metodológica a sus contenidos, estructura y lógica de implementación, favoreciendo la comprensión técnica de sus componentes.
- El esquema gráfico construido de manera colectiva se consolida como una herramienta pedagógica que aporta a la comprensión integral del Modelo de Atención, facilitando su análisis, apropiación y futura aplicación en los procesos de intervención.

COMPROMISOS




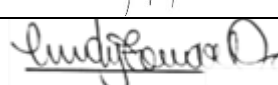
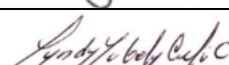
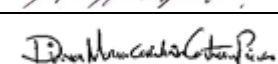
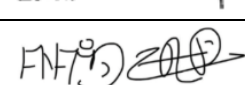

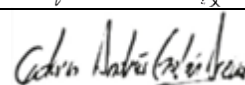

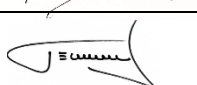
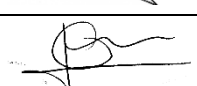

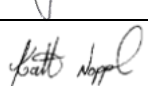
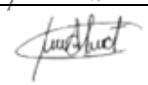
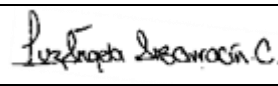

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Finalizar la lectura integral del documento del Plan de Atención Individual (PAI) y del documento del Modelo de Atención y demás documentos (anexos) del Programa Travesía Restaurativa.	Todos	Pendiente	Diana Contreras
Una vez revisados los documentos, cada profesional deberá formular entre una (1) y dos (2) preguntas orientadoras, las cuales serán socializadas en el próximo espacio de cualificación, con el propósito de profundizar la comprensión técnica y aclarar inquietudes de carácter conceptual y operativo.	Todos	Pendiente	Diana Contreras

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN

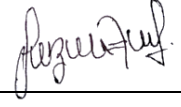
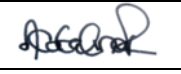


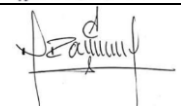
F-FI-1380

V.1

N°	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
1	ANGIE LORENA SOTO PACHÓN	DRPA - PTR	angie.soto@scj.gov.co	
2	AURA JOHANNA ROJAS TORRES	DRPA - PTR	johannarojas1227@gmail.com	Johanna Rojas T.
3	BORIS CAMILO CORREDOR CAMPOS	DRPA - PTR	boris.corredor@scj.gov.co	
4	BRIGITTE SUAREZ JIMÉNEZ	DRPA - PTR	bsj811017@outlook.com	
5	CINDY JOHANA TOVAR OLIVEROS	DRPA - PTR	cindy.tovar@scj.gov.co	
6	CYNDY YUBELY CELI CORREDOR	DRPA - PTR	cyndy.celi@scj.gov.co	
7	DIANA MARÍA CAROLINA CONTRERAS PICÓN	DRPA - PTR	diana.contreras@scj.gov.co	
8	DIANA YESENIA PÉREZ GRISALES	DRPA - PTR	diana.perezg@scj.gov.co	
9	DUVÁN FELIPE ACERO HUERTAS	DRPA - PTR	duvan1778@gmail.com	
10	EDWIN ANDRÉS GALÁN ARÉVALO	DRPA - PTR	edwin.galan@scj.gov.co	
11	EDWIN LOPERA SANTANA	DRPA - PTR	ewin000@hotmail.com	
12	HERNÁN ALFONSO SÁNCHEZ QUINTERO	DRPA - PTR	centorcacolombia@gmail.com	
13	JOHAN SEBASTIÁN GARZÓN SALAMANCA	DRPA - PTR	johangarzon.sa@gmail.com	
14	JOSÉ IGNACIO TOVAR IBARRA	DRPA - PTR	jose.tovar@scj.gov.co	
15	KATHERINE NOPPE CASTRO	DRPA - PTR	katherine.noppe@scj.gov.co	
16	LAURA ALEXANDRA CASTRO PINILLA	DRPA - PTR	laura.castro@scj.gov.co	
17	LUZ ANGELA ALBARRACÍN CERQUERA	DRPA - PTR	luz.albarracin@scj.gov.co	
18	LUZ ANGELA PULIDO ENCISO	DRPA - PTR	lurena03@hotmail.com	

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

19	LUZ NELLY MORENO BERMÚDEZ	DRPA - PTR	luchisemr@hotmail.com	
20	MARÍA CECILIA PÉREZ PAMPLONA	DRPA - PTR	mariac.perezp@scj.gov.co	Maria Cecilia Pérez Pamplona
21	MARISOL RAMÍREZ SÁNCHEZ	DRPA - PTR	ramirezmarisol917@gmail.com	Marisol Ramirez Sanchez
22	MARTHA CATALINA RODRIGUEZ CAICEDO	DRPA - PTR	marthac.rodriguez@scj.gov.co	
23	MARTHA LUCIA MAYORGA GARZÓN	DRPA - PTR	martha.mayorga@scj.gov.co	Martha Lucía Mayorga Garzón
24	NATALIA GÓMEZ CAMACHO	DRPA - PTR	natalia.gomez@scj.gov.co	Natalia Gómez C.
25	OSCAR ALFREDO YOPASA MURCIA	DRPA - PTR	oayopasam@unal.edu.co	
26	RITA LUCILA LOCARNO GARCÍA	DRPA - PTR	rita.locarno@scj.gov.co	Rita Lucila Locarno
27	ROCÍO DEL PILAR BECERRA FARIETA	DRPA - PTR	rocio.becerra@scj.gov.co	Rocío del Pilar Becerra Farieta
28	TATIANA CANACUE PARRA	DRPA - PTR	tatiana.canacue@scj.gov.co	Tatiana C.
29	WILSON RAMÍREZ MÁRQUEZ	DRPA - PTR	wilson.ramirez@scj.gov.co	
30	YLDEFONSO RAMÍREZ CASARES	DRPA - PTR	yldefonso.ramirez@scj.gov.co	

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.